



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – P M P V
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – S E M F A Z

REQUERIMENTO DE REVISÃO DO LANÇAMENTO – IPTU/2017

Ilmo. Sr. (a) Secretário (a) Municipal de Fazenda

Eu _____, CPF _____
proprietário/responsável pelo imóvel localizado à
av/rua _____, nº _____,
Bairro _____, Complemento _____, CEP. _____
telefone _____, venho à presença de Vossa Senhoria solicitar a Revisão de
Lançamento do IPTU do ano de 2017, do imóvel de Inscrição Imobiliária nº -
_____, com base na Lei Complementar 199 de 21 de dezembro de
2004 e regulamentações.

JUSTIFICATIVA: _____

PREENCHA OS CAMPOS QUE SE ENCONTRAM DIVERGENTES

ALÍQUOTAS

Imóveis Edificados:

☐ 0,5 %

Imóveis Não Edificados:

☐ Muro e Calçada: 1%

☐ Muro ou Calçada: 1,75%

☐ Sem Muro e Calçada: 2,5% com
Progressividade de 0,5% a.a, limite 10%
Alíquota para 2017 – 10%

BASE DE CÁLCULO

- | | |
|--|---|
| ☐ Área de Terreno | ☐ Patrimônio Unidade |
| ☐ Área Total Construída | ☐ Situação Unidade |
| ☐ Nº de Testadas | ☐ Estrutura |
| ☐ Testada Principal | ☐ Parede |
| ☐ Menor Testada | ☐ Cobertura |
| ☐ Água | ☐ Revestimento Externo |
| ☐ Esgoto | ☐ Posição |
| ☐ Energia Elétrica | ☐ Alinhamento |
| ☐ Telefone | ☐ Conservação |
| ☐ Ocupação | ☐ Uso do Imóvel |
| ☐ Patrimônio Terreno | ☐ Área da Unidade |
| ☐ Situação Terreno | ☐ Nº de Economias da Unidade |
| ☐ Topografia | ☐ Nº de Pav. (EDF) |
| ☐ Pedologia | ☐ Piso |
| ☐ Divisas | ☐ Forro |
| ☐ Calçada | ☐ Galeria Pluvial |
| ☐ Meio-Fio | ☐ Revestimento Interno |
| ☐ Caracterização | ☐ Iluminação Pública |
| ☐ Utilização | ☐ Pavimentação |

Pede Deferimento.

Porto Velho, ____ de ____ de ____

Proprietário ou Representante Legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – P M P V
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – S E M F A Z

Informações Complementares

- **Vistoria em “IN LOCO”**

- Ponto de referência:

- Entre as ruas:

- **Horário para visita**

- () manhã – Hora: _____

- () tarde – Hora: _____

➤ **Documentos Necessários:**

- 1 Requerimento Específico (Revisão de Lançamento de IPTU) com justificativa do pedido;
- 2 Documento de Propriedade ou de posse do imóvel;
- 3 Documentos pessoais do requerente (RG e CPG);
- 4 Comprovante de endereço atual (ex: conta de luz, água e telefone);
- 5 Se pessoa jurídica: Contrato Social e alterações, Estatuto e Ata de Constituição registrada no órgão competente, CNPJ e documentos pessoais do representante legal;
- 6 Se procurador: Instrumento Público ou Particular (com firma reconhecida) com poderes expressos e específicos e os documentos pessoais do procurador;
- 7 Taxa de expediente para abertura de processo – original paga.

➤ **OBS.:**

- ✓ As cópias de documentação deverão ser autenticadas ou acompanhadas das originais para conferência.
- ✓ A autoridade competente poderá solicitar outros elementos que julgar necessários para a instrução do processo, inclusive visando à comprovação da veracidade das declarações apresentadas;
- ✓ O Cumprimento integral das exigências constantes da presente Instrução Normativa é condição indispensável ao conhecimento e análise do pedido formulado;
- ✓ Não atendendo ao prazo da notificação, concordo com o arquivamento do processo.